

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA*
do Przedszkola Sióstr Felicjanek
im. BŁ. Marii Angeli Truszkowskiej w Łodzi
na rok szkolny 2022/2023

Proszę o przyjęciePESEL

(imię i nazwisko dziecka)

ur..... W

do przedszkola na godzin dziennie i 1,2,3 posiłki począwszy od dnia **1 września 2022 r.**

Data chrztu dziecka**:

(dzień, miesiąc, rok)

Adres zamieszkania dziecka: kodmiasto....., ul.nr

tel., dzielnica

Adres zameldowania dziecka: kod miasto....., ul.nr

tel. dzielnica.....

Liczba osób stanowiących rodzinę , w tym dzieci

Imię i nazwisko matki

.....

Imię i nazwisko ojca

.....

Matka dziecka / opiekunka / pracuje w**

.....

w godzinach**

e – mail: tel. kom.:.....

Ojciec dziecka / opiekun / pracuje w**

.....

w godzinach**

e – mail: tel. kom.:

Dodatkowe, ważne informacje o dziecku i rodzinie np. ogólny stan zdrowia dziecka (stała choroba, wady rozwojowe, kalectwo, alergie, itp.)**:

.....

.....

.....

Jakie są zainteresowania dziecka?:

.....
.....

Uzasadnienie wyboru naszego Przedszkola (np. dlaczego przedszkole katolickie? oraz Jakie są oczekiwania wobec Przedszkola?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adres szkoły rejonowej dziecka (dotyczy 6-latków):

.....
(pełna nazwa szkoły)

.....
(c.d. pełna nazwa szkoły)

.....
(dokładny adres: kod pocztowy, ulica, nr)

.....

Zobowiązujemy się do: przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola, podawania do wiadomości przedszkola zmian dotyczących kontaktów adresowych i telefonicznych, regularnego uiszczania opłat z tytułu pobytu dziecka w Przedszkolu, przyrowadzania do Przedszkola tylko dziecka zdrowego, aktywnego uczestnictwa w życiu przedszkola (np. uczestniczenia w zebraniach rodziców) i czynnej współpracy z nauczycielami w wychowaniu dziecka.

Oświadczam, że przedłożone w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Dnia

.....

(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

* *Karta zgłoszenia dziecka po pozytywnej rekrutacji staje się Kartą wychowanka. W przypadku negatywnej rekrutacji, Karta zgłoszenia dziecka jest niszczone po okresie wskazanym w Klauzuli informacyjnej dla rodziców i dane osobowe w niej zawarte nie będą już przetwarzane przez Przedszkole.*

** Podane dane są przetwarzane na podstawie zgody.

Klauzula informacyjna dla Rodziców

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dziecka jest Przedszkole Sióstr Felicjanek im. bł. Marii Angeli Truszkowskiej w Łodzi (dalej: Przedszkole lub administrator).

2. Z Inspektorem Ochrony Danych Przedszkola można się skontaktować pod adresem: inspektorodo.felicjanki@wp.pl.

3. Dane osobowe Pani/Pana lub dziecka są przetwarzane przez Przedszkole w celu przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola, a w przypadku pozytywnej rekrutacji – w celu realizacji zadań statutowych przez Przedszkole, w zakresie określonym w prawie regulującym oświatę, np. ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przez prawo kanoniczne – wówczas podstawą przetwarzania będzie **obowiązek prawny** ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 7 ust. 1 pkt 3) Dekretu) lub ze względu **na zadanie realizowane** przez przedszkole w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). W tym zakresie podanie danych jest obowiązkowe.

Dane przez Przedszkole przetwarzane są także wówczas, gdy jest to niezbędne do wykonania **umowy**, której stroną jest Pani/Pan lub też jest to konieczne do podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 7 ust. 1 pkt 2) Dekretu). Podanie tych danych jest niezbędne dla zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi przygotowanie i zawarcie umowy.

Niekiedy dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana **zgody** (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 7 ust. 1 pkt 1) Dekretu. Z tym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

W zakresie szczególnych kategorii danych osobowych (danych wrażliwych) np. dotyczących kwestii religijnych lub zdrowia, podstawą przetwarzania jest **obowiązek ciążący** na administratorze (art. 9 ust. 2 pkt. b RODO lub art. 7 ust. 1 pkt 3 Dekretu w zw. z art. 7 ust. 2 Dekretu). W tym zakresie i na tej podstawie przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. Podstawą przetwarzania tych danych jest także **realizacja celów profilaktyki zdrowotnej** przez Przedszkole (art. 9 ust. 2 pkt. h RODO). W tym zakresie i na tej podstawie przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest także obowiązkowe. Niekiedy przetwarzanie danych wrażliwych odbywa się na podstawie **zgody**, gdy takiej udzielono (art. 9 ust. 1 pkt a RODO, art. 7 ust. 1 pkt 1 Dekretu zw. z art. 7 ust. 2 Dekretu). W tym zakresie i na tej podstawie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

4. Przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Kościelnego Inspektora Ochrony Danych lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być udostępniane odbiorcom, podmiotowi prowadzącemu Przedszkole w zakresie, na który pozwala na to prawo oraz innym podmiotom (np. sądowni) tylko, jeżeli taki obowiązek lub prawo wynikać będzie z przepisów prawa.

6. Administrator może przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych na rzecz administratora, czyli przykładowo dostawcom usług informatycznych, z którymi Przedszkole współpracuje w celu prawidłowego przeprowadzenia rekrutacji lub działalności Przedszkola.

7. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą profilowane, przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

8. Pani/Pana dane osobowe lub dziecka w przypadku negatywnej rekrutacji będą przechowywane przez 6 miesięcy po rekrutacji, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody do momentu jej cofnięcia.

Z kolei w przypadku pozytywnej rekrutacji Pani/Pana dane osobowe lub dziecka będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z umowy, lub do ustania czasu, przez który Przedszkole jest zobowiązane do przechowywania danych. Niektóre dane osobowe będą też archiwizowane i umieszczane w Kronice Przedszkola. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, będą one przetwarzane przez administratora do czasu jej cofnięcia.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedłożoną wyżej klauzulą informacyjną.

.....
Podpis matki/opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego